सत्रांत परीक्षा (TEE) दिसंबर 2026 के लिए
असाइनमेंट जमा करने संबंधी दिशानिर्देश

इग्नू ऑनलाइन असाइनमेंट प्रबंधन प्रणाली (OAMS)

छात्रों से अनुरोध है कि वे इग्नू ऑनलाइन असाइनमेंट प्रबंधन प्रणाली (OAMS) के माध्यम से सत्रांत परीक्षा (TEE), दिसंबर 2026 के लिए अपने असाइनमेंट जमा करते समय नीचे दिए गए दिशानिर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और उनका पालन करें:

1. इग्नू समर्थ पोर्टल पर लॉगिन करें: छात्रों को इग्नू समर्थ स्टूडेंट पोर्टल पर लॉगिन करना होगा। उनके छात्र खाते में असाइनमेंट जमा करने के लिए पात्र पाठ्यक्रमों की सूची प्रदर्शित होगी।

2. पात्रता की जांच करें: असाइनमेंट जमा करने से पहले, यह सुनिश्चित करें कि आप TEE दिसंबर 2026 सत्र के लिए इसे जमा करने के पात्र हैं। यदि आप प्रदर्शित पाठ्यक्रमों के असाइनमेंट में पहले ही उत्तीर्ण हो चुके हैं, तो असाइनमेंट दोबारा जमा करने की आवश्यकता नहीं है। विवरण के लिए https://isms.ignou.ac.in/changeadmdata/AdmissionStatusNew.ASP पर जाएं।

3. दोहराव (Duplicate Submission) से बचें: यदि आपने अपने क्षेत्रीय केंद्र या अध्ययन केंद्र पर पात्र पाठ्यक्रम(ोंं) के असाइनमेंट की प्रति पहले ही जमा कर दी है, तो आपको ऑनलाइन असाइनमेंट प्रबंधन प्रणाली (OAMS) के माध्यम से वही असाइनमेंट दोबारा जमा करने की आवश्यकता नहीं है।

4. असाइनमेंट प्रश्न पत्र का सत्यापन करें: ध्यानपूर्वक जांचें कि OAMS पोर्टल पर अपलोड किया गया असाइनमेंट प्रश्न पत्र आपके कार्यक्रम, पाठ्यक्रम और सत्र के लिए लागू है। यदि आपको कोई विसंगति मिलती है, तो अपने क्षेत्रीय केंद्र से संपर्क करें या वर्तमान असाइनमेंट प्रश्न पत्र डाउनलोड करने के लिए आधिकारिक इग्नू असाइनमेंट पोर्टल (https://www.ignou.ac.in/studentService/download/assignments) पर जाएं।

5. असाइनमेंट का पहला पृष्ठ: प्रत्येक असाइनमेंट के पहले पृष्ठ पर निम्नलिखित विवरण होने अनिवार्य हैं:

- शिक्षार्थी का नाम (Learner's Name)
- अनुक्रमांक / नामांकन संख्या (Enrolment Number)
- अध्ययन केंद्र कोड (Study Centre Code)
- पाठ्यक्रम कोड (Course Code)

> • क्षेत्रीय केंद्र कोड (Regional Centre Code)
>
> • क्षेत्रीय केंद्र का नाम (Regional Centre Name)
>
> • छात्र का ईमेल आईडी (Student's Email ID)
>
> • परीक्षा सत्र: दिसंबर 2026 (Examination Session: December 2026)
>
> • छात्र के हस्ताक्षर (Signature of Student)

6. हस्तलिखित असाइनमेंट (Handwritten Assignments): सभी असाइनमेंट उत्तर हस्तलिखित होने चाहिए। यदि आप ऑनलाइन जमा कर रहे हैं, तो पूर्ण असाइनमेंट को ठीक से स्कैन करें और सुनिश्चित करें कि प्रत्येक पृष्ठ स्पष्ट, पढ़ने योग्य और सही ढंग से संरेखित हो। छात्र को असाइनमेंट के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करना होगा।

7. पीडीएफ प्रारूप और फ़ाइल आकार: प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए, एक ही पीडीएफ (PDF) फ़ाइल अपलोड करें जिसमें सभी असाइनमेंट प्रश्नों के उत्तर शामिल हों। प्रति पाठ्यक्रम फ़ाइल का आकार 20 MB से अधिक नहीं होना चाहिए।

8. फ़ाइल नामकरण नियम (File Naming Convention): प्रत्येक पीडीएफ फ़ाइल का नाम अपने नामांकन संख्या (Enrolment Number) के बाद एक अंडरस्कोर (_) और पाठ्यक्रम कोड का उपयोग करके रखें। उदाहरण के लिए, यदि आपकी नामांकन संख्या 1234567890 है और आपका पाठ्यक्रम कोड MEG-01 है, तो फ़ाइल का नाम इस प्रकार होना चाहिए:

9. अतिरिक्त स्पष्टीकरण: असाइनमेंट की आवश्यकताओं के संबंध में किसी भी संदेह या स्पष्टीकरण के लिए, अपने संबंधित अध्ययन केंद्र या क्षेत्रीय केंद्र के अधिकारियों से संपर्क करें।

10. ईमेल द्वारा असाइनमेंट न भेजें: किसी भी क्षेत्रीय केंद्र के ईमेल पते या किसी अन्य ईमेल पते पर असाइनमेंट न भेजें। ईमेल द्वारा भेजे गए असाइनमेंट पर विचार नहीं किया जाएगा।

11. ऑनलाइन पावती / रसीद: सफल सबमिशन के बाद, एक ऑनलाइन पावती ऑनलाइन असाइनमेंट प्रबंधन प्रणाली (OAMS) में दिखाई देगी और आपके इग्नू रिकॉर्ड में पंजीकृत ईमेल पते पर भेजी जाएगी। यदि आपका पंजीकृत ईमेल पता गलत है, तो इसे सही कराने के लिए अपने क्षेत्रीय केंद्र से संपर्क करें।

12. असाइनमेंट मूल्यांकन स्थिति को ट्रैक करें: अपने जमा किए गए असाइनमेंट के मूल्यांकन की स्थिति के अपडेट की जांच करने के लिए अपने इग्नू समर्थ छात्र खाते के माध्यम से ऑनलाइन असाइनमेंट पोर्टल (OAMS) पर नियमित रूप से लॉगिन करें।

13. असाइनमेंट मूल्यांकन से संबंधित प्रश्न: असाइनमेंट मूल्यांकन से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए अपने संबंधित क्षेत्रीय केंद्र से संपर्क करें।

14. ऑनलाइन सबमिशन के लिए तकनीकी सहायता: ऑनलाइन असाइनमेंट जमा करने से संबंधित तकनीकी समस्याओं के लिए preexamcs@ignou.ac.in पर संपर्क करें।

15. महत्वपूर्ण नोट: छात्रों को सलाह दी जाती है कि वे सभी सबमिशन आवश्यकताओं को सत्यापित करें और लागू समय सीमा से पहले सुनिश्चित करें कि उनके असाइनमेंट सफलतापूर्वक अपलोड हो गए हैं। नवीनतम निर्देशों और अपडेट के लिए कृपया आधिकारिक इग्नू अधिसूचनाओं का संदर्भ लें।

घोषणा (Declaration):

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने उपरोक्त सभी निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और असाइनमेंट जमा करते समय उचित प्रक्रिया का पालन किया है। यदि भविष्य में मेरी कोई भी जानकारी असत्य पाई जाती है, तो मुझे परीक्षा परिणाम घोषित करने का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा। मैं विश्वविद्यालय के नियमों और विनियमों का पालन करूँगा/करूँगी। मैं यह आश्वासन देता/देती हूँ कि मैं किसी भी अनुचित साधन (Unfair means) में लिप्त नहीं हूँगा/हूँगी। यदि किसी भी स्तर पर अनुचित साधनों में लिप्त पाया जाता है, तो इग्नू अधिनियम की धारा 20(2) के तहत कार्रवाई की जा सकती है।